

**DADOS DO IMÓVEL**  
 (a ser preenchido pela imobiliária)

TIPO DE IMÓVEL	FINALIDADE     RESIDENCIAL     COMERCIAL	ALUGUEL BRUTO	ALUGUEL LÍQUIDO	CÓDIGO
ENDEREÇO			BAIRRO	CIDADE   ESTADO

**DADOS DA EMPRESA**

NOME DA EMPRESA			CNPJ/MF	DATA DE ABERTURA
FONE	CONTATO PARA ESCLARECIMENTOS	EMAIL	ENDEREÇO	
BAIRRO	CIDADE   ESTADO	O IMÓVEL QUE OCUPA ATUALMENTE É     PRÓPRIO     ALUGADO     OUTROS: _____		
SE ALUGADO, INDIQUE NOME E TELEFONE DO PROPRIET. / IMOBILIÁRIA		TEMPO DE LOCAÇÃO	VALOR DO ALUGUEL	
POR QUAL MOTIVO ESTÁ ALUGANDO ESTE IMÓVEL?     ABERTURA DE FILIAL     TROCA DE LOCAL DE SEDE     PARA FUNCIONÁRIO(S)     OUTROS: _____				
QUAL ATIVIDADE SERÁ EXERCIDA NO LOCAL?				

**INFORMAÇÕES DO(S) SÓCIO(S)**

NOME	DATA ENTRADA (MÊS/ANO)	SEXO     M     F	CPF OU CNPJ
TIPO DE DOCUMENTO     RG     RNE     CNH     DOC DE CLASSE	NÚMERO	ORGÃO EMISSOR	DATA EXPEDIÇÃO
NOME	DATA ENTRADA (MÊS/ANO)	SEXO     M     F	CPF OU CNPJ
TIPO DE DOCUMENTO     RG     RNE     CNH     DOC DE CLASSE	NÚMERO	ORGÃO EMISSOR	DATA EXPEDIÇÃO

**INFORMAÇÕES DO(S) OCUPANTE(S) DO IMÓVEL (DE ACORDO COM O CASO)**

NOME	FONE	SEXO     M     F	PROFISSÃO	DATA DE NASCIMENTO
CPF	TIPO DE DOCUMENTO     RG     RNE     CNH     DOC DE CLASSE	NÚMERO	ORGÃO EMISSOR	DATA EXPEDIÇÃO
NOME	FONE	SEXO     M     F	PROFISSÃO	DATA DE NASCIMENTO
CPF	TIPO DE DOCUMENTO     RG     RNE     CNH     DOC DE CLASSE	NÚMERO	ORGÃO EMISSOR	DATA EXPEDIÇÃO

**REFERÊNCIAS COMERCIAIS**

NOME	FORNECEDOR	TELEFONE	CONTATO COM
	CLIENTE		
NOME	FORNECEDOR	TELEFONE	CONTATO COM
	CLIENTE		
NOME	FORNECEDOR	TELEFONE	CONTATO COM
	CLIENTE		

**REFERÊNCIAS BANCÁRIAS**

BANCO	AGENCIA	CONTA CORRENTE	CLIENTE DESDE	GERENTE	TELEFONE
BANCO	AGENCIA	CONTA CORRENTE	CLIENTE DESDE	GERENTE	TELEFONE
BANCO	AGENCIA	CONTA CORRENTE	CLIENTE DESDE	GERENTE	TELEFONE

**OBSERVAÇÕES GERAIS**  
 (Este espaço é reservado a imobiliária)

**DECLARAÇÃO**

- Estou ciente de que o parecer de aprovação de aceitação ou recusa do crédito dependerá da apresentação de toda a documentação solicitada.
- Autorizo a consulta de meus dados e informações junto a órgãos de proteção ao crédito como SERASA, SPC e outros, bem como declaro, sob as penas da lei, ter autorização para solicitar a consulta em nome dos demais pretendentes citados neste formulário.
- Declaro estar ciente da possibilidade de recusa em função da análise de risco e/ou restrições cadastrais, ainda que os requisitos de comprometimento e comprovação de renda sejam devidamente atendidos.
- Concordo que as cópias dos documentos que apresentei para serem submetidos à análise cadastral não serão a mim devolvidos, independentemente do parecer final.

Declaro ainda serem verdadeiras as informações acima, pelas quais me responsabilizo.  
Tendo lido a ficha cadastral na íntegra, e estando de pleno acordo, assino a presente.

Local e Data

Assinatura do(s) Locatário(s)

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Para dar início à análise cadastral, além da apresentação desta ficha devidamente preenchida e assinada, é necessário encaminhar cópia legível dos seguintes documentos:

##### DOCUMENTOS DA EMPRESA

- Contrato Social e última alteração
- Certidão simplificada da Junta Comercial (**atualizada**)
- Declaração IRPJ na íntegra, com protocolo de entrega
- Declaração de faturamento dos últimos 12 meses
- Se o imóvel for alugado, apresentar contrato de locação com 3 últimos recibos de pagamento
- Se imóvel for próprio, apresentar matrícula ou escritura do imóvel

##### DOCUMENTOS PESSOA FÍSICA (SÓCIOS)

- RG e CPF de todos os sócios  
**(apenas estas cópias deverão ser autenticadas)**
- Comprovante de residência
- Comprovante de renda dos participantes da locação que possuem renda (consulte condições de comprovação)

##### COMPROVAÇÃO DE RENDA CONFORME VINCULO EMPREGATÍCIO

###### ASSALARIADO

- Holerites (3 últimos meses)
- Carteira de trabalho (foto, qualificação, contrato e alterações salariais)
- Declaração IRPF na íntegra, com protocolo de entrega

###### APOSENTADO

- Extrato do benefício (3 últimos meses)
- Declaração IRPF na íntegra, com protocolo de entrega

###### EMPRESÁRIO

- Decore eletrônico ou extrato bancário (3 últimos meses)
- Contrato Social e / ou Declaração de empresário
- Declaração IRPF na íntegra, com protocolo de entrega

###### AUTÔNOMO OU PROFISSIONAL LIBERAL

- Decore eletrônico ou extrato bancário (3 últimos meses)
- Declaração IRPF na íntegra, com protocolo de entrega

##### DOCUMENTOS DE ACORDO COM ENQUADRAMENTO TRIBUTÁRIO

###### LUCRO SIMPLES

- DANS (Declaração Anual Simplificada)
- Extrato do Simples Nacional (PGDAS)

###### LUCRO PRESUMIDO

- Guia DARF (cód 2089) dos últimos 6 meses, juntamente com os comprovantes de pagamento
- Balanço e Balancete devidamente assinados pelo contador

###### LUCRO REAL

- Balanço e Balancete devidamente assinados pelo contador
- DRE

#### IMPORTANTE:

No decorrer da análise, outros documentos poderão ser solicitados para confirmar os dados constantes na ficha cadastral, ou ainda para subsidiarem o parecer final. O parecer de aprovação do cadastro será dado no prazo máximo de 72 horas úteis, a contar da entrega da documentação completa para análise. A empresa se reserva ao direito de recusar qualquer locação proposta, sem precisar alegar as razões de seu procedimento.



Informações:

Fone | 41 | 3035 0404 | [www.ribeiroimoveis.com.br](http://www.ribeiroimoveis.com.br) | Rua Norberto de Brito, 290, Centro, São José dos Pinhais – PR.